

Kriterien für die PowerPoint-Präsentation einer VWA

Aufbau:

1. **Titelfolie** (Thema, Name, Präsentationszweck, Datum, ev. mit Bild)
2. **Überblicksfolie** (Inhalte kurz vorstellen) oder **Einleitung** (z.B. Zitat, Hinführung zum Thema)
3. Hauptteil: 3 bis 4 (max. 5) **inhaltliche Folien**
4. **Quellenangaben** (wenn nicht unter dem Bild/der Tabelle angegeben), können auch ganz am Ende angegeben werden; Nachteil: Abschlussfolie wirkt als Überleitung zur Diskussion interessanter;
5. **Abschlussfolie**: einfallsreich gestalten, soll Präsentation abrunden, ev. zur Diskussion überleiten; z.B. zum Inhalt passendes Zitat, wesentlicher Gedanke zum Thema; „Danke für Ihre Aufmerksamkeit!“ ist möglich, aber wenig originell!

Form:

- ⇒ **Einheitlichkeit** ist wichtig: Wortwahl, Schriftart, Farben, Animationen, ...
- ⇒ „**Weniger ist mehr**“ – nur Stichwörter (Ausnahme: Zitat)
- ⇒ **Schrift** muss gut lesbar sein und sich vom Hintergrund **gut abheben!**
- ⇒ **Schriftgröße**: ca. 24 – 28 pt; **Überschrift**: ca. 32 pt; abhängig von Schriftart
- ⇒ **Farben** sparsam und zum Inhalt passend verwenden
- ⇒ **Druckschrift** und nicht BLOCKSCHRIFT
- ⇒ übersichtliche **Gliederung** (Farben, Symbole, Gliederungspunkte etc.) und **Hervorhebungen** (Fettdruck, Unterstreichungen etc.) sinnvoll einsetzen!
- ⇒ ca. 5 bis 7 Zeilen pro Folie (ca. 5 bis 7 Wörter pro Zeile)
- ⇒ Animationen **sparsam einsetzen**, passende Übergänge
- ⇒ **Inhalt** einer Folie kann auf den **ersten Blick** aufgenommen werden

Tipps:

- ✓ **Lies nicht** einfach die Folieninhalte **vor** – der **gesprochene Text** muss **länger** sein!
- ✓ **Achte** auf den **Blickkontakt** mit deinen Zuhörern/innen!
- ✓ **Verwende** passende **Bilder/Tabellen** und **kommentiere** diese bei Bedarf!
- ✓ **Stichwortkarten** kannst du – wenn du möchtest – **zusätzlich** verwenden!